## **ANEXO 12: PROTOCOLO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

### **INTRODUCCIÓN**

El presente protocolo forma parte de los Acuerdos de Convivencia del Colegio Jacarandá y regula los procedimientos asociados al transporte escolar, en resguardo de la seguridad de los estudiantes y el buen funcionamiento de la jornada educativa.

La seguridad de nuestros niños y niñas en el traslado desde el hogar al colegio y viceversa es motivo de especial preocupación. Por ello, se establecen las siguientes normas, responsabilidades y recomendaciones para transportistas, padres y apoderados, basadas en la normativa vigente del Ministerio de Educación y del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

### **1. DEFINICIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Se entiende por transporte remunerado de escolares la actividad por la cual el transportista, por un precio convenido con el padre, madre, apoderado o encargado, traslada a niños, niñas y adolescentes entre su domicilio y el establecimiento educacional, o a otros lugares acordados. Esta actividad está regulada por:

* **Ley N°18.290 (Ley de Tránsito)**
* **Ley N°19.831**
* **Decretos N°38 de 1992 y 2003** del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, que crean y reglamentan el Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares (RENASTRE)

### **2. REQUISITOS DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDADES**

* El **Colegio Jacarandá reconocerá únicamente a los transportistas escolares acreditados en RENASTRE**, conforme a la Ley N°19.831, cuya información esté publicada en <https://www.bcn.cl/leyfacil/recurso/transporte-escolar>.
* Los transportistas deberán entregar, a solicitud de padres o apoderados, la siguiente documentación:
* Certificado de inscripción en RENASTRE
* Tarjeta de identificación
* Hoja de vida del conductor
* Certificado de inhabilidades
* El transportista (tío o tía) deberá presentarse **al inicio de cada año escolar** en la secretaría del colegio para entregar:
* Listado de estudiantes transportados (ida, vuelta o ambos)
* Datos del conductor y patente del vehículo
* Teléfonos de contacto para emergencias
* Cualquier **incidente o eventualidad durante el traslado** debe ser informado de inmediato al colegio y a la familia del estudiante.
* La conducta de los estudiantes dentro del vehículo debe ser disciplinada y segura. El colegio podrá tomar medidas preventivas si se notifican conductas reiteradas que pongan en riesgo al grupo.
* En caso de **atraso en la llegada**, el transportista deberá informar al colegio y actuar con calma, evitando situaciones riesgosas.
* La responsabilidad del transportista comienza al momento del **retiro del estudiante** y concluye cuando este es entregado de forma segura en el colegio, o viceversa.

### **3. SEGURIDAD EN EL RETIRO DE ESTUDIANTES**

Por razones de seguridad, el retiro de estudiantes **debe realizarse al interior del establecimiento**, utilizando el estacionamiento o el acceso principal, previa identificación con el personal de portería. No se permitirá el retiro desde la vía pública o sin control de trazabilidad.

### **4. OBLIGACIÓN DE ACOMPAÑANTE ADULTO**

De acuerdo con la normativa vigente, **cuando se transportan cinco o más estudiantes de educación parvularia**, el transportista debe ir acompañado de un **adulto responsable**, también inscrito en RENASTRE, quien debe presentar:

* Cédula de identidad
* Certificado de antecedentes
* Certificado de inhabilidades
* Informe psicológico actualizado

**Funciones del acompañante:**

* Retirar a los niños/as desde las salas de pre-básica
* Asistir en el acomodo seguro dentro del furgón
* Colocar y supervisar el uso del cinturón de seguridad
* Controlar el comportamiento durante el trayecto
* Supervisar la apertura/cierre de la puerta y el descenso seguro

### **5. RECOMENDACIONES PARA PADRES Y APODERADOS AL CONTRATAR TRANSPORTE ESCOLAR**

* Verificar que el vehículo esté inscrito en el Registro Nacional (<http://apps.mtt.cl/consultaweb>)
* Confirmar que el vehículo sea de color amarillo y cuente con señalización visible de “Escolares”
* Revisar que los asientos tengan respaldo mínimo de 35 cm y cinturón de seguridad (obligatorio desde 2007)
* Solicitar la tarjeta de identificación del conductor y su licencia (Clase A1 antigua o A3)
* Revisar la hoja de vida del conductor y posibles inhabilidades ([www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl/))
* Asegurar que menores de 8 años no viajen en asientos delanteros
* Verificar que el trayecto no supere una hora
* Firmar contrato formal con el transportista
* Avisar al transportista en caso de ausencia, enfermedad u otra contingencia
* Reforzar con los estudiantes normas de seguridad y buena conducta

### **6. OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA ESCOLAR**

* Presentar documentación exigida anualmente (certificados, hoja de vida, registro)
* Mantener teléfono de contacto operativo con sistema manos libres
* Transportar estudiantes de **puerta a puerta**, asegurando que sean **entregados a un adulto responsable**
* En caso de accidente:
* Atender a los menores y activar el seguro escolar
* Informar de inmediato al colegio
* Asegurar atención médica si corresponde
* No se permitirá que un menor busque o retire a otro estudiante
* El transportista será excluido del ingreso al colegio si:
* Infringe la ley en custodia de menores
* Incumple reiteradamente los horarios establecidos

### **7. ESTÁNDARES DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE**

El vehículo debe cumplir con las siguientes condiciones:

* Tarjeta de identificación visible
* Revisión técnica y análisis de gases vigente
* Seguro obligatorio de accidentes
* Extintor vigente y en condiciones
* Botiquín de primeros auxilios
* Asientos con cinturón de seguridad y disposición normativa
* Inscripción vigente en el RENASTRE

**Renca, 01 de marzo 2025**

### **8. CATASTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR – AÑO \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre del Conductor** | **RUN** | **Celular** | **Recorrido** | **Patente del Vehículo** | **Firma del Conductor** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

### **9. LISTADO DE ALUMNOS TRANSPORTADOS**

**Nombre del conductor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre del Estudiante** | **Curso** | **Ida / Vuelta / Ambos** | **Nombre del Apoderado** | **Teléfono de Contacto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |